

Sistema di Gestione Qualità		
Codice Doc ALL. 5. 2 Q&SI	Titolo documento POLITICA INTEGRATA PER LA QUALITÀ E LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	Ed / Rev 03/05 del 15.02.2024

Consorzio Stabile Olimpo è una organizzazione attiva nel settore del recapito corrispondenza e della notifica, contraddistinta dalla comprovata competenza e professionalità, oltreché dalla pluriennale esperienza maturata in questo settore. Attraverso la capillare e radicata presenza e conoscenza del territorio della Regione Sicilia, il consorzio ha sviluppato e perfezionato consolidati ed efficaci modelli di servizio approntati su risorse strutturali dedicate, elementi che costituiscono i veri punti di forza nella gestione integrata di una attività così complessa e delicata.

Al fine di migliorare le performance dei propri servizi, nell'ottica della costante attenzione al rispetto dei requisiti del cliente, da un decennio l'azienda opera secondo un modello organizzativo aziendale ispirato ai principi della qualità, in conformità ai requisiti dello standard internazionale UNI EN ISO 9001 Edizione 2015, per il quale ha ottenuto l'ufficiale riconoscimento da parte di un Organismo Terzo Certificatore. Ispirata a tali principi, la direzione aziendale fa suo l'impegno costante al rispetto di una politica che pone, come obiettivo prioritario, della propria attività la soddisfazione del cliente nonché degli utenti finali del servizio. Tale obiettivo viene perseguito attraverso momenti di verifica e di aggiornamento sui temi correlati alla qualità del servizio erogato, offrendo ed adeguando tutti i processi alle particolari esigenze, implicite ed esplicite della committenza, e monitorando costantemente i livelli di servizio contrattuali e le aspettative delle parti interessate, il tutto con la collaborazione dell'intero management.

Nell'ottica del miglioramento continuo della propria immagine sul mercato, dal 2018 il consorzio ha definito e raggiunto un nuovo importante obiettivo strategico di assoluta priorità ed importanza nella panoramica odierna, ovvero la certificazione del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni trattate, in termini di salvaguardare e tutela della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni da potenziali minacce intenzionali o accidentali, interne o esterne, in conformità alla norma ISO/IEC 27001 che, unitamente agli adempimenti previsti dal nuovo Regolamento Privacy (GDPR) permettono all'organizzazione di fornire garanzia di una sicura gestione delle informazioni trattate, a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche e, in particolare, il diritto alla protezione dei dati personali degli utenti, del cliente e del personale aziendale e dare valore aggiunto per se e per i propri clienti.

Alla luce di ciò il CONSORZIO STABILE OLIMPO pone a base della propria politica aziendale, una idonea analisi dei rischi e delle opportunità connesse al servizio erogato ed alle informazioni trattate, al fine di comprenderne le criticità e le vulnerabilità, valutare le possibili minacce e di predisporre le necessarie contromisure. La consapevolezza che non è possibile ottenere una condizione di sicurezza assoluta, comporta che lo scopo della presente politica, è quello di gestire il rischio ad un livello accettabile attraverso la progettazione, l'attuazione ed il mantenimento di un sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni" (SGSI) che si quanto più efficace ed efficiente possibile.

In termini di sicurezza delle informazioni, i principali cardini cui attenersi nonché obiettivi aziendali sono:

- ✓ l'adeguamento del SGSI aziendale all'edizione 2022 della norma internazionale UNI/ISO 27001 in riferimento ai nuovi controlli proposti dallo standard e recepiti in quanto applicabili;
- ✓ garantire che i fornitori esterni dei servizi critici siano opportunamente tenuti sotto controllo affinché abbiano sempre la consapevolezza delle criticità legate alla sicurezza delle informazioni dell'organizzazione e rispettino la politica di sicurezza adottata dalla stessa;
- ✓ Garantire l'accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari e sempre nei tempi stabiliti; (principio need to know),
- ✓ Garantire che il personale aziendale e le consorziate, nonché fornitori critici di servizio, siano sempre opportunamente formato in materia di sicurezza delle informazioni e segua i principi etici e di comportamento prescritti;
- ✓ Garantire la piena conoscenza e consapevolezza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione degli adeguate contromisure di sicurezza ;
- ✓ Garantire nel tempo che l'azienda e le parti terze collaborino al trattamento delle informazioni adottando e rispettando le procedure di sicurezza;
- ✓ Garantire sempre la sicurezza fisica dei locali attraverso opportune misure atte ad assicurare la sicurezza e la protezione del patrimonio aziendale;
- ✓ Garantire la costante conformità con i requisiti di legge ed il rispetto degli impegni di sicurezza stabiliti nei contratti con le terze parti;
- ✓ Garantire la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale, attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare gli impatti sulla business e rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni;
- ✓ Garantire la continuità operativa del servizio attraverso l'applicazione di opportune di procedure di sicurezza .

La presente politica, per la qualità e la sicurezza delle informazioni, rappresenta l'impegno del CONSORZIO STABILE OLIMPO nei confronti dei clienti e di tutte le terze parti affinché sia garantita la qualità del servizio erogato e la sicurezza delle informazioni, degli strumenti fisici, logici e organizzativi adottati in tutte le attività; gli obiettivi che il direttivo intende raggiungere si concretizzano nel:

- ✓ Rispetto degli impegni contrattuali, espliciti ed impliciti, sottoscritti con la committenza per la fornitura dei servizi di notifica e recapito (Riscossione Sicilia spa, Sispi Sp.A, Enel spa., ecc);
- ✓ Mantenimento dell'efficienza dei sistemi di gestione integrato Q&IS, per la qualità e la sicurezza delle informazioni, in conformità alla UNI EN ISO 9001, ISO/IEC 27001 nonché ai dettami del Regolamento Ue 2016/679, quali strumenti di miglioramento aziendale e l'adeguamento alla nuova edizione 2022 della norma sulla sicurezza delle informazioni;
- ✓ Fornire gli indirizzi ed il supporto della direzione per la sicurezza delle informazioni in accordo con i requisiti di business , con le leggi e i regolamenti pertinenti;
- ✓ La digitalizzazione dei servizi di consegna della posta con ausilio di firma qualificata entro il 2024;
- ✓ Il mantenimento delle massime condizioni di **sicurezza, correttezza e trasparenza** dei rapporti con le PA e della responsabilità amministrativa in genere, all'interno dell'organizzazione, attraverso l'applicazione costante del Modello Organizzativo 231 (relativo al D.Lgs 231/2001 dell'8/06/2001) tenuto in costante aggiornamento in relazione ai nuovi reati previsti;
- ✓ Miglioramento continuo della propria immagine sul mercato in termini di affidabilità e garanzia della riservatezza delle informazioni gestite;
- ✓ Inserimento nel mercato della notifica degli atti giudiziari alla luce della liberalizzazione del mercato dei servizi postali;
- ✓ Mantenimento della propria posizione sul mercato regionale e non come azienda leader del settore della notifica e recapito;
- ✓ Il monitoraggio periodico del contesto in cui il consorzio opera, delle aspettative ed esigenze degli stakeholders e dei rischi e delle opportunità ad essi associati, al fine di mantenere alte le capacità aziendali di fornire con regolarità servizi che soddisfino i requisiti del cliente nel rispetto delle norme cogenti anche in materia di protezione dei dati personali e, ove necessario, di definire eventuali azioni di trattamento per la gestione dei rischi;
- ✓ assicurare che la sicurezza delle informazioni sia attuata e gestita in conformità alle politiche e alle procedure dell'organizzazione;

Sistema di Gestione Qualità		
Codice Doc ALL. 5.2 Q&SI	Titolo documento POLITICA INTEGRATA PER LA QUALITÀ E LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	Ed / Rev 03/05 del 15.02.2024

- ✓ assicurare che i servizi erogati dall'organizzazione siano sempre in linea con gli accordi contrattuali ed i livelli di servizio definiti;
- ✓ il monitoraggio e la misurazione periodica delle performance del sistema di gestione sia in termini di qualità che di Information Security;
- ✓ il monitoraggio periodico delle performance dei fornitori, con particolare riguardo per le agenzie consorziate nonché outsourcer per il servizio di notifica negli ambiti della regione Sicilia e dei fornitori critici/strategici ai fini della sicurezza delle informazioni;
- ✓ la crescita della soddisfazione di tutte le parti interessate (cliente, utenti finali, dipendenti, fornitori di servizio, ECC), attraverso il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- ✓ la garanzia di un elevato livello di disponibilità dei sistemi informatici;
- ✓ Il mantenimento dell'efficienza delle apparecchiature, infrastrutture di rete e di supporto, dei cablaggi e degli asset in genere al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività e prevenire la perdita, il danneggiamento, il furto o la compromissione di asset e l'interruzione delle attività operative;
- ✓ La riduzione dei rischi e dei costi legati alla eventuale perdita di dati/informazioni;
- ✓ il coinvolgimento, la consapevolezza e mantenimento di elevati livelli di competenza del personale coinvolto nelle diverse attività aziendali, con particolare riferimento al team di sviluppo e progettazione;
- ✓ la disponibilità e l'efficienza delle risorse infrastrutturali necessarie all'espletamento del servizio ed ambienti di lavoro adeguati e conformi alle norme cogenti;
- ✓ la cura della comunicazione con i clienti/utenti nonché con i gruppi di interesse;
- ✓ Il rispetto di tutte le normative cogenti trasversali, dalla sicurezza sui luoghi di lavoro alla legislazione ambientale ai diritti umani, garantite da altrettanti sistemi di gestione, per buona parte integrati tra loro e con il SGQIS, e certificati secondo standard riconosciuti a livello internazionale (UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018 e la SA 8000);
- ✓ Il costante rispetto delle misure di sicurezza stabilite dal governo per fronteggiare l'emergenza sanitaria SARS-COV-19.
- ✓ La cura delle proprietà del cliente;

Il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento, per la qualità e la sicurezza delle informazioni, sono periodicamente riesaminati attraverso opportuni strumenti ed indicatori di performance e i relativi risultati comunicati al personale dipendente.

La presente politica è aggiornata, periodicamente, per assicurare il continuo miglioramento del sistema ed è comunicata a tutto il personale e con le parti interessate (fornitori, partners, ecc) e i clienti e su espressa richiesta degli stessi, attraverso specifici canali di comunicazione (affissione in bacheca, rete intranet, sito web, ecc). La Direzione è responsabile del sistema di gestione sicura delle informazioni, in coerenza con l'evoluzione del contesto aziendale e di mercato, valutando costantemente eventuali azioni da intraprendere a fronte di evoluzioni significative del business, nuove minacce rispetto a quelle considerate nell'attività di analisi del rischio, significativi incidenti di sicurezza ed evoluzione del contesto normativo o legislativo in materia di trattamento sicuro delle informazioni

Gestione della compliance

CONSORZIO STABILE OLIMPO ritiene altresì che il rispetto delle normative vigenti sia di notevole importanza dal momento che queste possono influenzare le scelte tecnologiche e di processo effettuate dall'organizzazione. La corretta applicazione della normativa rappresenta, infatti, l'opportunità di tutelare l'organizzazione da eventuali compromissioni del patrimonio informativo o da accuse che ricadono nelle norme di legge di natura cogente.